

# BUSINESS MANAGER ACADEMY



## DEVENEZ UN LEADER COMPÉTENT, EFFICACE ET RECONNU....

Cette formAction est dédiée à l'acquisition des connaissances managériales nécessaires au développement de la cohésion d'équipe, de la communication et de la performance. Le programme BUSINESS MANAGER ACADEMY porte sur toutes les problématiques fondamentales du développement réussi de son rôle de manager. Il s'agit d'un programme de management basé aussi bien du des savoir-être et des savoir-faire. Souvent les managers sont des experts dans leur domaine d'activité et dans la conduite de leur secteur d'activité, mais ne disposent pas de toutes les connaissances managériales nécessaires au développement de leur équipe. Ce programme de formAction fournit un modèle structuré, testé et validé auprès de centaines de milliers managers, permettant aux décideurs et leurs principaux collaborateurs d'acquérir ces connaissances.

### OBJECTIFS

Développer durablement les bénéfices et la productivité de son rôle de manager:

- ✓ Acquérir le savoir-faire managérial pour accroître le développement, les résultats et la cohésion de son équipe;
- ✓ Identifier et implémenter les stratégies prioritaires pour son management dans le domaine de la définition des objectifs, la gestion du temps et des priorités, de l'organisation, du recrutement, de l'intégration, du développement et de la cohésion d'équipe;
- ✓ Développer ses compétences de savoir-être, mais aussi ses compétences émotionnelles de leader, de manager ;
- ✓ Développer la performance collective et individuelle de vos collaborateurs.

### BÉNÉFICES

Chaque participant recevra :

- ✓ La mesure de son quotient émotionnel détaillé avec ses 15 compétences émotionnelles clés
- ✓ Profil de communicant DISC
- ✓ L'ensemble des supports des 6 journées
- ✓ Des FunWorks à réaliser en intersessions

## AU PROGRAMME

**6 journées de FormAction en groupe.** Chaque journée apporte un contenu pédagogique, un livret de travail et des exercices recommandés par le Coach d'affaires à appliquer directement à son rôle de manager.

- ✓ J1 - Adapter sa relation et sa communication avec ses collaborateurs
- ✓ J2 - L'importance de l'Intelligence Émotionnelle au travail, mais pas que
- ✓ J2 - Définir son rôle et ses responsabilités de manager
- ✓ J3 - L'optimisation du temps et la gestion de ses priorités
- ✓ J4 - Recrutement, intégration et pilotage de ses collaborateurs
- ✓ J5 - Boostez son Leadership et développer son charisme
- ✓ J6 - Les 7 étapes de la cohésion d'équipe
- ✓ J6 - Motiver, animer et encadrer son équipe au quotidien
- ✓ J6 - Définir et maîtriser ses ICP (indicateurs clés de performance)

Le programme « **Business MANAGER ACADEMY** » vous permettra de **révéler votre potentiel inexploité**, d'appréhender **les dimensions du Savoir-Être et du Savoir Faire** afin d'**obtenir des résultats différents**. Prendre conscience de la **nécessité de travailler autrement**, avec une vision, des objectifs, une méthode...



### PUBLIC

Les Dirigeants de Business Unit et les Managers d'équipes

### EN OPTION

La formAction peut être prolongée par des séances de coaching d'affaires individuelles.

### MODALITÉS

Durée de la formation : 6 jours  
6 à 10 participants inter ou intra entreprise  
Prix : Nous consulter

### POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Tel : 06 99 86 31 00  
E-mail : [contact@coachdaffaires.com](mailto:contact@coachdaffaires.com)